



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИКИ МАУС"
С. ГАРА ЛАКАТНИК
с.гара Лакатник; ул. "Кокиче" №1; тел: 0886837384; dg.miki.maus22@gmail.com;
<https://dg-lakatnik.svoege.bg>; info-2300061@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/Г. ЛИЛОВА/

ДИРЕКТОР НА

ДГ "Мики Маус"-с. гара Лакатник

Заповед № 8 /18.09.2023г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА

УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ДГ "МИКИ МАУС"-с. гара ЛАКАТНИК



2023-2024г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият Етичен кодекс има за цел:

- Да представя основните морални ценности и принципи, които работещите и родителите трябва да знаят и спазват на практика: етичност, взаимно зачитане, уважаване на личното и професионално достойнство, коректност, екипност;
- Да утвърдят волята и стремежа на работещите и родителите за етичност в практическата им дейност за постигане целите на организацията: сътрудничество, взаимопомощ при обучението, възпитанието, социализацията и отглеждането на детето;
- Да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етичните дилеми, които срещат в своята практика.
- Да очертаят моралната отговорност на работещите с деца към детето, семейството, помежду им и към обществото.

НОРМАТИВНА ОСНОВА

Конвенция на ООН за правата на детето

Европейска харта за правата на човека

Конституция на РБ

Закон за защита правата на детето

Закон за защита правата на човека

ЗПУО

Стандарт за приобщаващо образование.

РАЗДЕЛ I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Етичният кодекс представя стандартите за етично поведение на работещите с деца в ДГ "Мики Маус"-с.гара Лакатник регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения и конфликт на интереси. Установява общи норми на поведение и има за цел да укрепи общественото доверие в морала и професионализма на служителите, както и да повиши престижа на управлението.

Чл.2.(1) Етичният кодекс се издава на основание чл. 175, ал. 1 от ЗПУО, чл. 11, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2 от ЗФУКПС ;

(2) Етичният кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет към детската градина.

Чл. 3. ДГ "Мики Маус" – с. гара Лакатник се стреми към постигане на:

- Ползност за обществото – подпомагане на общественоекономическото развитие на страната ни.
- Обществено признание – създаване на привлекателна визия на детската градина.
- Максимални резултати във възпитателно-образователния процес.
- Колегиални отношения – изграждане на взаимноприемливи отношения между всички членове на организацията и отношение на доверие и сътрудничество с родителска общност.

Чл.4. Всеки учител и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи.
2. Закона за квалифицираната информация.
3. Закона за закрила от дискриминация.
4. Етичния кодекс на работещите с деца.

5. Вътрешно-училищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

Чл. 5. Дейността на учителите, служителите и работниците от ДГ “Мики Маус“ – с. гара Лакатник се осъществява при спазване принципите на:

- Законност, лоялност, честност, безпристрастност, прозрачност, отговорност и отчетност;
- Компетентност, ефективност, изпълнителност, вежливост и политическа неутралност.

Чл.6. Всеки работещ в ДГ “Мики Маус“- с. гара Лакатник е длъжен да изпълнява функциите си по най-ефективен начин като:

- спазва действащото в Република България законодателство;
- следва поведение, което не накърнява престижа на детската градина, при изпълнение на служебните си задължения;
- осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до укрепване на доверието към детското заведение;
- изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на детската градина.

Чл. 7. Служителите трябва да имат подходящ външен вид, отговарящ на работната обстановка и съответстващ на общоприетите норми.

Чл.8. Работещите с деца и родители изпълняват своите функции, като се ръководят от **основните ценности и принципи:**

1. Детето е висша ценност;
2. Детството е изключително важен период от живота на човека;
3. Семейството е най-естествената среда за развитие на детето;
4. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност;
5. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето;
6. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
7. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
8. Хуманизъм и толерантност;
9. Иновативност и ефективност на педагогическите практики.

Чл. 9. На всяко дете е гарантирано правото на:

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено, и физическо развитие и подкрепа в съответствие с възрастта, потребностите и интересите му;
2. Образование, възпитание, социализация, отглеждане;
3. Здравословна, безопасна, сигурна среда;
4. Участие във всички дейности организирани и провеждани в детската градина;

5. Морални и материални награди;
6. Свобода на изразяване и мнение;
7. Свобода на мисълта, съвестта и религията;
8. Формиране на собствени възгледи и правото да ги изразява свободно.
9. Превенция на обучителни трудности и ранно оценяване на риска от тях.
10. Придобиване на компетентности в съответствие с ДОС.

Чл.10. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.11. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.12. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.13. Във всички случаи да се защитава по най-добър начин интересите на детето.

Чл.14. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.15. Децата с изявиени дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.16. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

РАЗДЕЛ II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.17. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.18. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.19. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.20. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.21. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.22. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.23. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.24. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.25. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.26. Да познаваме симптомите на насилие над дете - физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране или занемаряване. Да познаваме и спазваме законите и процедурите, защитаващи детето от насилие.

Чл. 27. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 28. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл. 29. Когато ни станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

РАЗДЕЛ III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл.30.Наша първостепенна отговорност е да подпомогнем семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

Чл.31.Да зачитаме достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

Чл.32.Да уважаваме ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

Чл.33.Да информираме семейството за всички решения, отнасящи се до детето, и когато е подходящо, да го включваме във вземането на такива решения.

Чл.34.Да зачитаме правото на семейството да бъде информирано за начина, по който работим с детето.

Чл.35.Да информираме родителите за изследователските проекти, включващи техните деца и да се стремим да им даваме възможност да упражняват правото си да откажат участието, без да изпитват чувство за вина. Да не позволяваме и да не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.36.Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване. Да не влизаме в отношения с членовете на семейството, които могат да навредят на ефективността на работата ни с детето.

Чл. 37.Да осигуряваме конфиденциалност на информацията и да зачитаме правото на семейството на личен живот, с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа. Това не важи в случаите, когато имаме основания да считаме, че благополучието на детето е в риск.

Чл.38.Ангажираме се с разработването на правила за опазване поверителността на информацията, които да бъдат достъпни и задължителни за целия персонал и семействата. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 39.В случаите, когато има конфликт между членовете на семейството, ще работим открито, споделяйки наблюденията си за детето, за да помогнем на всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно ще се въздържаме от вземане страна в конфликта.

РАЗДЕЛ IV

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ И ДГ “МИКИ МАУС“ - с.гара ЛАКАТНИК КАТО ИНСТИТУЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

- Чл.40.** Да изграждаме и поддържаме отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.
- Чл.41.** Да обменяме информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.
- Чл.42.** Да работим за утвърждаване собствения и на колегите си авторитет, като се въздържа от действия, които биха уронили престижа на професията, и да проявяваме нетърпимост към подобни действия.
- Чл.43.** Да утвърждаваме авторитета на детската градина.
- Чл.44.** Да не разпространяваме неточна, видоизменена или измислена информация, уронваща авторитета на градината и на колегите ни, както и такава, създаваща условия за конфликти.

РАЗДЕЛ V

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

- Чл.45.** Да предоставяме висококачествени програми и услуги. Да не предлагаме услуги, за които не притежаваме компетентност, квалификация и правоспособност.
- Чл.46.** Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.
- Чл.47.** Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.
- Чл.48.** Да съдействаме за повишаване степента на разбираме на децата и техните нужди от обществото.
- Чл.49.** Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.
- Чл.50.** Да работим за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и да се противопоставяме на тези, които го нарушават.

РАЗДЕЛ VI

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА СВОГЕ, РУО СОФИЯ-ОБЛАСТ И МОН

- Чл.51.(1)** Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии, поемат само такива задачи, за които са продобили необходимата квалификация.
- (2)** Служителят изпълнява служебните си задължения законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.
- (3)** Служителят отговаря на поставени въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

РАЗДЕЛ VII

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

- Чл.52.** Родителите са партньор, пръв помощник, гарант и опора на детската градина в дейностите за отглеждане, възпитание, обучение и социализация на децата от постъпването до напускането на детската градина.

1. Осъществяват сътрудничество и взаимодействие с персонала по всички въпроси свързани с детето, с препоръките на персонала и на детската градина.
2. Проявяват почит и уважение към педагогическия, медицинския, административния и непдагогическия персонал .
3. Запознават се с предоставената информация от детската градина на родителските табла.
4. Правят предложения, участват в мониторинг провеждан от детската градина.
5. Не допускат грубости, обиди, пререкания с персонала, с други родители, с деца.
6. Не разпространяват лична информация за дете, родители, персонал станала им известна.
7. За изказване на мнения, предложения, впечатления, оплаквания се срещат с ръководството на детската градина.
8. Грижат се за здравето на своите и на другите деца, като водят детето си на детска градина в добро здраве.
9. При повикване от персонала се явяват в посоченото време в групата / в детската градина /.
10. Присъстват и участват в празници, тържества и други инициативи на детската градина.
11. Полагат лични усилия в обществено полезна дейност за детската градина по своя инициатива или по инициатива на детската градина.
12. Запознават се с организацията на учебния ден на децата, седмичното разписание на заниманията.
13. Наблюдават и се запознават с творческите работи на детето, с преподавания материал, с напредъка и развитието на детето.
14. Запознават се и спазват Правилника за устройството и дейността на детската градина, Етичния кодекс.
15. Подкрепят и опазват доброто име, повишават имиджа на детската градина
16. За преодоляване на проблемно поведение на дете извършват необходимите консултации с педагогическите специалисти в детската градина по тяхна покана или по своя инициатива.
17. Подпомагат детето при усвояване на знания в образователния процес, навици, умения за самообслужване, за общуване, за поведение и правила за децата въвеждани в детската градина.
18. Подкрепят всеотдайно всички законосъобразни практики и проекти за развитие на детската градина.

РАЗДЕЛ VIII

ЛИЧНО И ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.53.(1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот,служителите следват поведение,което не уронва престижа на детската градина.

(2) Служителите не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Служителите се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Служителите спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

Чл.54. Служителят не може да участва в скандални прояви, с които би могъл да накърни престижа на ДГ ”Мики Маус”-с. гара Лакатник.

Чл.55. Служителят поставя пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата, като спазва добрия тон.

Чл.56.(1) Служителят противодейства на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

(2) Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да иска и да приема подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните му задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния му подход по определени въпроси.

(3) Служителят не може да приема подаръци или облаги, които могат да бъдат възприети като награда за извършване на работа, която влиза в служебните му задължения.

Чл.57. Служителят не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 58. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения .

Чл.59. Грижата за живота и здравето на детето е на първо място.

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 60. Всички задължения на учителя са свързани с основното му право да изисква подобаващо уважение и признание за своя труд.

Чл. 61.(1) Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

(2) Служителят не е длъжен да изпълни нареждане, което засяга неговите права, правата на неговата съпруга или съпруг, роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително. В този случай той е длъжен незабавно да уведоми органа, от когото е получил нареждането.

Чл.62. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на детската градина.

Чл.63. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.64.(1) Служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество.

Чл.65. Служителят в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 66. Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Той може да използва данните и документите в детската градина, единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл.67.(1)Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно:

1. Педагогическият и непедагогическият персонал подпомагат органа на държавна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.
2. При изпълнение на служебните си задължения персоналет следва поведение, което създава увереност у органите, чиято дейност подпомага, че могат да му се доверяват и разчитат на него.
3. Служителят изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска личните политически пристрастия да му влияят.
4. Когато прави предложения пред ръководството на учебното заведение, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
5. Персоналет е длъжен своевременно да информира Директора за загубата или повреждането на повереното му имущество.

(2) Документите и данните в учебното заведение могат да се използват от персонала само за изпълнение на служебните му задължения при спазване на правилата за защита на информацията.

Чл.68. Педагогическия и непедагогическият персонал са длъжни да спазват установеното работно време за изпълнение на възложените му задачи.

Чл. 69. В своята дейност служителите се отнасят с уважение към колегите си от другите учебни заведения в България и чужбина и осъществяват с тях добронамерено и коректно партньорство.

Чл.70. Служителите на детската градина не правят никакви изявления пред медии и външни лица без разрешението на Директора.

РАЗДЕЛ ІХ

ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА СЪДЕЙСТВИЕ

Чл.71.(1) Лице, на което стане известно, че дете се нуждае от закрила, е длъжно незабавно да уведоми дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи.

(2) Същото задължение има и всяко лице, на което това е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна.

(3) При постъпване на информация по ал. 1, която се отнася до дейността на друга институция, се изпраща към нея по компетентност.

(4) Всички служители и работници в Детска градина “Мики Маус“ – с.гара Лакатник са задължени своевременно да оказват съдействие и да предоставят информация на Държавната агенция за закрила на детето и дирекции „Социално подпомагане“ при изпълнение на служебните им задължения при условия и по ред, определени в Закона за защита на личните данни.

РАЗДЕЛ X КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.72. Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

Чл. 73.(1). Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(2). Служителят трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(3). Служителите, напуснали детската градина, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

Чл.74. Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

Чл.75. В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебни си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

Чл.76. Когато служителят смята, че дадена дейност е несъвместима със служебните му задължения, той трябва да обсъди това с Директора.

РАЗДЕЛ XI: ГРУБИ НАРУШЕНИЯ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

Чл. 77. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие-психическо, физическо, заплахи, закани упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детската градина;
2. Неспазване на клаузите в рздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение-разпри, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, персонал, с работодателя, колеги, родители и посетители;

4. Разпространяване на невярна информация, лъжи, клевети за детската градина, колеги, семейства;
5. Укриване на важна за детската градина информация;
6. Злословие по отношение на детската градина и на личността на други лица;
7. Прояви на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
8. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на детето, колегите и родителите;
9. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
10. Извършване на действия и организиране на дейности без съгласуване на работодателя;
11. Подстрекане на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа, трудовата дисциплина;
12. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на Педагогически съвет;
13. Неизпълнение на поставени и/или поети за изпълнение задачи в определение срок;
14. Словесна и физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

РАЗДЕЛ XII: САНКЦИИ

Чл.78. (1) Директорът на ДГ”Мики Маус”-с.гара Лакатник, има право след решение на Комисията по етика да прилага спрямо служителите - нарушители на Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. **Напомняне** – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и Етичния кодекс;
2. **Забележка** – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
3. **Отнемане на думата** – при заседание на Педагогическия съвет , когато си позволява да продължава допускане на нарушения в реда при направена вече забележка;
4. **Отстраняване от заседание (съвет)** на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.

(2). Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия: 1. изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;

2. публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
3. сигнализиране на органите на реда.

КОНТРОЛ

Чл.79.(1).Контролът за спазване на нормите на Етичния кодекс се осъществява от Директора и Комисията по етика.

(2). Комисията по етика се избира от Педагогическия съвет на детската градина и се състои от председател, един член на педагогическия колектив, един член на непедagogическия колектив и резервни членове.

(3) Резервните членове участват в Комисията при:

- 1.Отсъствие на някой или всички членове;
- 2.Постъпилият сигнал е за член от Комисията.

(4) Съставът на Комисията за работа със сигнали за корупция, предложения и жалби на граждани в ДГ и на Етичния кодекс е един и същ.

(5) Комисията се избира в началото на всяка календарна година.

(6) Комисията по етика:

- разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс;
- предлага предприемане на последващи действия.

(7) Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивирано становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл.80. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание на ДГ "Мики Маус"-с. гара Лакатник.

Чл.81. Директорът и Комисията по етика проучват обстоятелствата при съмнение или сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, разследват оплакванията и извършват проверка на сигнали за нарушения на Кодекса, подадени в писмена форма и подписани от жалващия се в срок от 3 дни след постъпването на сигнала.

Чл.82. В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите по Раздел XII по-горе, и налагането на дисциплинарно наказание по чл.187 от Кодекса на труда.

Чл.83. В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържанията се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл.84. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

РАЗДЕЛ XIII:

ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА

Чл.85.(1).Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2).Жалбата следва да съдържа:

1. Данни за лицето, което подава оплакването.
2. Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота.

3. Кратко изложение на действието/бездействието, по възможност с доказателство в подкрепа на това.

Чл.86. На първото си заседание след получаването на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение дали да започне разследване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени в настоящия кодекс:

1. Ако Комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя изпраща писмо на лицето да отстрани нередностите, като определя срок.
2. Ако не бъдат отстранени недостатъците на оплакването, комисията го оставя без разглеждане.
3. Ако оплакването отговаря на предвидените в кодекса изисквания, комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

РАЗДЕЛ XIV:

ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ПРИ РАЗСЛЕДВАНЕ

Чл.87. Комисията изпраща писмо до служителя, посочен в жалбата, като нарушител на кодекса, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от **3/три/** дни да представи писмен отговор заедно с доказателствата, на които се позовава.

1. В случай че служителят признае, че е действал в нарушение на кодекса се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
2. В случай, че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

РАЗДЕЛ XV:

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАКАЗАНИЕ

Чл.88. Когато комисията констатира извършването от страна на служителя на нарушения на Етичния кодекс, тя представя становище на Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде санкциониран. В становището се посочват обстойно мотивите на комисията и нарушенията, които е извършил съответния служител.

РАЗДЕЛ XVI:

ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ДИРЕКТОРА

Чл.89. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс може да реши;

1. Да поиска от служителя да отстрани нарушението.
2. Да поиска гаранции от служителя по отношение на бъдещо поведение.
3. Да наложи на служителя дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.
4. Да поиска и сезира членовете на Обществения съвет по конкретния казус.

РАЗДЕЛ XVII:

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- §1. Настоящият Етичен кодекс има силата на вътрешен нормативен документ в съответствие на чл. 187, т.10 от КТ и е разработен въз основа на стандартите за етично поведение на работещите с деца в сферата на образованието, здравеопазването, социалните грижи, правосъдието, вътрешните работи и др. и влиза в сила от датата на утвърждаването му.
- §2. Неразделна част от ЕК е декларацията на служителите и родителите за спазване на ЕК.
- §3. Етичният кодекс се публикува на сайта на детската градина.
- §4. Етичният кодекс се гласува на Педагогически съвет.
- §5. Комисията по етика се избира на заседание на Педагогическия съвет.
- § 6. Етичният кодекс се отнася за всички служители и родители в детската градина.
- §7. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по Етика.
- §8. Етичният кодекс се създава и приема с участието на Обществения съвет съгласно чл. 269, ал.1, т.11 от ЗПУО.
- §9. При първоначално постъпване на работа всеки един учител, служител или работник е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.
- §10. Предложения за промени и допълнения в Етичния кодекс могат да бъдат внасяне директно пред Педагогическия съвет на ДГ”Миики Маус”-с.гара Лакатник.
- §11. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение, служителят, който ги е извършил или допуснал, следва сам да се оттегли от работното си място.
- §12. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки служител подлежи на дисциплинарни санкции предвидени в Кодекса на труда.
- §13. При необходимост, Директорът и Комисията по етика могат да отправят молба за съдействие за разрешаване на конкретен казус към Обществения съвет на ДГ”Миики Маус”-с.гара Лакатник.

Спазването на етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите.

Настоящият Етичен кодекс на училищната общност - ДГ “Миики Маус“-с. гара Лакатник е отворен документ, подлежащ на изпълнение и допълнение, в съответствие с промените в нормативната база и очакванията на обществото.

Съгласувал: *Председател на Обществения съвет:*

/Цв.Георгиева/

Настоящият Етичен кодекс е приет на Педагогически съвет №1/18.09.2023г./ и влиза в сила от деня на утвърждаването му със Заповед № 8/18.09.2023г. на Директора на ДГ”Миики Маус”-с.гара Лакатник и е задължителен за всички работещи в детската градина.

Запознати с Етичния кодекс на ДГ “Мики Маус-с. гара Лакатник:

1. Йоанна Славчева Цветкова-Спасова -
2. Иванка Димитрова Петкова -
3. Даниела Михайлова Лекова-Петрова-
4. Венцислава Венциславова Зеленкова-

ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс в детска градина „Мики Маус“-с.гара Лакатник

От родител

На от група/ясла.....

I. Запознат съм с Етичния кодекс .

II. Задължавам се:

1. Да уважавам личностното достойнство на персонала, на родителите, на децата.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си и в поведението си в никакъв случай да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето, на персонала, на родителите
4. Да уважавам и подкрепям персонала при отглеждането и възпитанието на децата.
5. Да поддържам висок стандарт на човешко и хуманно поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си и поддържам комуникации на сътрудничество и взаимопомощ
6. Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.
7. Да спазвам етичните правила спрямо родителите и екипа в детската градина , като не допускам клевети и злословия.
8. Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам хуманни средства и похвати при възпитанието на всяко дете.
9. Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от детската градина, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.
10. Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детското заведение като задължение с първостепенно значение. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина
11. Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.
12. Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.
13. Да поддържам ежедневни етични контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение
14. При травма, оплаквания или др. особености в здравословното състояние на детето да се явявам незабавно при повикване от персонала за консултиране на детето с личния лекар. Да уведомявам персонала за особености в здравословното състояние на детето. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.
15. Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на учителите, служителите, общността на детската градина , и родителите.
16. С действие или бездействие да не нарушавам правилата в Етичния кодекс.

Дата г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

За спазване на Етичния кодекс от служителите в Детска градина „Мики Маус”-с.гара Лакатник,

От.....длъжност.....

I. Запознат съм с Етичния кодекс .

II. Задължавам се:

1. Да уважавам уникалността и потенциала на всяко дете.
2. Да работя в най-добрия интерес на детето.
3. В работата си в никакъв случай да не използвам психическо и физическо насилие и методи, уронващи достойнството на детето.
4. Да уважавам и подкрепям родителите при отглеждането и възпитанието на децата.
5. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
6. Да служа като застъпник на детето и родителите в общността и обществото.
7. Да спазвам етичните правила спрямо колегите и екипа в организацията, като не допускам клевети и злословия.
8. Да поощрявам и насърчавам децата към активност и творчество, да формирам у тях самоувереност и самочувствие, да прилагам съвременни педагогически средства и похвати при възпитанието на всяко дете.
9. Да прилагам насоките и указанията за възпитателна работа, дадени от МОН, Държавните образователни стандарти, ЗПУО, Закона за здравето и нормативните документи за тяхното прилагане.
10. Да опазвам живота и здравето на децата по време на пребиваването им на територията на детското заведение като задължение с първостепенно значение. Да не допускам децата да бъдат оставяни сами, без надзор или придружител.
11. Задължавам се да спазвам утвърдената дневна организация на учебния ден на децата в детската градина
12. Да не използвам форми на насилие, грубости, наказания и други недопустими и в разрез с Етичния кодекс форми на поведение.
13. Да бъда гарант за сигурността и спокойствието на децата.
14. Да поддържам ежедневни професионални контакти с родителите на децата с етичен тон и уважение, като обменям с тях информация по компетентност за детето – да ги уведомявам за особености в здравословното и емоционалното състояние на детето; за възпитателната работа, да ги запознавам с актуални съобщения и изисквания на детското заведение, да изисквам изпълнението им в срок.
15. Да оказвам своевременна помощ на децата при хранене, обучение и когато това е необходимо за детето.
16. При травма, оплаквания или др. особености в здравословното състояние на детето да уведомявам незабавно медицинската сестра за оказване на спешна помощ, съобщаване на родителите за състоянието на детето, както и пълно и подробно обяснение на предприетите мерки за подобряването на състоянието му.
17. Да уведомя родителите, директора и колежката си за особеностите в здравословното състояние на детето, както и да отбележа произшествието в рапортната тетрадка на групата.
18. Да полагам пълни грижи, внимание и да предприемам всички необходими действия за доброто състояние на детето.
19. Да уважавам достойнството и не накърнявам авторитета на работодателя, колегите, организацията и родителите.
20. С действия или бездействия да не нарушавам правилата в Етичния кодекс.

Дата г.

Декларатор:

