



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИКИ МАУС"

с.гара Лакатник; ул."Кокиче"№1; тел:0886837384; dg.miki.maus22@gmail.com
<https://dg-lakatnik.svoqe.bg>; info-2300061@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

Гергана Лилова

Директор на ДГ "Мики Маус"

с. гара Лакатник

Заповед №12/18.09.2023г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ
НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД
ДГ "МИКИ МАУС" - с. гара ЛАКАТНИК
за учебната 2023/2024г.



ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият правилник е разработен на основание чл.275 КТ,чл.5,ал.1 от Инструкцията от 5 юли 1996г. на МОН за изискванията за безопасни условия на ВОТ в системата на народната просвета-ДВ.бр.61, Наредба №4 от 1994г. за осигуряване БУВОТ, ДВ.бр.76 1994г. и Инструкция №2 от 05.07.2004г. за подготовката и обучението на децата, педагогическия, административния и помощен персонал в детските градини за безопасно поведение при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Чл.2. Правилникът се утвърждава от директора не по-късно от началото на учебната година.

Чл.3. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, учебно-технически средства, материали и вещества, при изменение на правилата, нормите и изискванията за безопасност на труда в РВ.

Чл.4. По смисъла на термина безопасни условия, възпитание, обучение и труд се включват и хигиенните условия и пожарна безопасност.

РАЗДЕЛ I

ОБЛАСТ И РЕД ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛНИКА

Чл.5. Правилникът се отнася и е задължителен за всички работници и служители в детското заведение и урежда техните задължения и отговорности по осигуряване, контролиране и изпълнение на правилата, нормите и изискванията, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл.6. За осигуряване на безопасни условия на ВОТ при провеждане на възпитанието, учебната и извънучебната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Чл.7. Забранява се изпълнението на Заповеди, нареждания и др.,които противоречат на този правилник. Всички членове на персонала при извършване на всекидневната си дейност подлежат на контрол за спазване на правилата за безопасно възпитание и обучение на децата и безопасността на труда.

Чл.8. Забранено е да сключват трудови договори с работници и служители, които:

- (1) Нямаат необходимата квалификация и документи за правоспособност;
- (2) Не са навършили 18 години и нямаат разрешение от РИТ;
- (3) Не са преминали предварителен медицински преглед.

Чл.9. Забранено е да се допускат на работа работници и служители, които:

- (1) Не са сключили трудов договор;
- (2) Не са инструктирани и запознати с условията и изискванията за безопасна работа;
- (3) За употребили преди или употребяват алкохол през работно време.

Чл.10. На работните места ,където съществуват опасности да се поставят знаци и сигнали за безопасност на труда /ДВ,бр.77/1995г.,Наредба №4.

Чл.11. Отговорност за изпълнението на правилника носи директора детското заведение и служебното лице, осъществяващо координация и контрол по осигуряване на БУВОТ.

РАЗДЕЛ II

ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

УСЛОВИЯ

1. Конструкцията на сградата на ДГ "Мики Маус"-с.гара Лакатник е проектирана и изградена в съответствие с дейностите, извършващи се в нея.
2. Подовете на всички помещения в сградата освен кухненски блок, санитарните помещения, офисите и коридорите са покрити с ламинат/паркет/.Таваните и стените са изработени от материали, които не отделят вредни емисии.
3. В помещенията има условия за приоритетно естествено осветление. В случаите, когато то не е достатъчно, се използва смесено или само изкуствено осветление.
4. Вратите на аварийните изходи се отварят по посока на евакуацията.
5. Аерацията на занималните и помощните помещения се извършва през обезопасени с мрежи прозорци. Всички останали прозорци и врати на терасите са заключени и обезопасени срещу неконтролируемо отваряне.
6. Ел.табло е в коридора и е заключено.

7.Изходите на сградата и дворът на ДГ са винаги заключени. Влизането и излизането се контролират от дежурните.

РАЗДЕЛ III

Права, задължения и отговорности на служителите и работниците в детското заведение за осигуряване и спазване на БУВОТ.

Чл.12. Директорът на детското заведение изпълнява всички изисквания на нормативните актове, свързани с осигуряване на БУВОТ, като реализира мерки за:

- (1) Създаване на вътрешна система от правила и изисквания за безопасна работа, свързана с установените в страната норми и обхваща всичките дейности.
- (2) Възлагане на задължения на служебното лице, което осъществява координация в работата и контрол за изпълнението на задачите, свързани с безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана;
- (3) Осигуряване на необходимите материали, трудови и финансови ресурси за провеждането на дейността по охрана на труда;
- (4) Своевременно информиране на работещите за възможни рискове и за всички мерки, имащи отношение за тяхното предотвратяване;
- (5) Осигуряване на необходимото обучение и инструктажи на работещите за безопасни методи на работа;

5.1. Директорът провежда начален инструктаж с цел, лицата постъпващи на работа, да бъдат запознати с:

- * Правилника за дейността на ДГ;
- * Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ;
- * Длъжностната характеристика;
- * Изискванията за опазване живота и здравето на децата;
- * Пропусквателния режим в ДГ;
- * Организацията на пожарната безопасност в ДГ;
- * Основните правила по безопасност и хигиена на труда;
- * Вида и характера на извършваната работа и възможните рискове при ползването на ел. уреди и съоръжения, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед опазване на здравето и живота им.

5.2. Началният и периодичният инструктаж се провеждат през работно време. Проведените инструктажи се документират в Книгите за инструктаж-начален, периодичен и извънреден.

5.3. Началният инструктаж се провежда с ново постъпили работници и служители. Като не се допускат на работа лица, които не са инструктирани.

5.4. Периодичният има за цел да поддържа и допълва знанията за безопасните условия на обучение, възпитание и труд. Той се провежда индивидуално или групово, на всяко първо число на тримесечие.

5.5. При констатиране на груби нарушения на нормите по безопасността, хигиената на труда, пожарната безопасност и др. изисквания на правилника за безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд и в началото на всяка учебна година се провежда извънреден инструктаж.

ВИДОВЕ ИНСТРУКТАЖ:

1. Начален инструктаж

Провежда се от Директора с време на провеждане 2 часа.

Целта на началния инструктаж е лицата /възрастни или деца/, които постъпват по един или друг повод в ДГ, да бъдат запознати с основните правила и изисквания за безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на територията на ДГ, с вида и характера на извършваната дейност и възможните рискове, както и с изискванията към тяхното поведение с оглед запазването на здравето и живота им. Началният инструктаж се провежда индивидуално или групово в деня на постъпването в ДГ. Продължителността на инструктажа се определя в зависимост от степента на риска и характера на работата.

Началният инструктаж се провежда по ПРОГРАМА, включваща следните въпроси:

- Въпроси от общ характер: запознаване с характера на работата, съществуващите опасности в детската градина и двора-машини, съоръжения, наличие на вредни за здравето фактори на работната среда и трудовия процес;

- Установен ред в района на детската градина и на работните места;
- Разяснения за причините и характера на най-често допускани грешки и нарушения
- Основни положения и ред за регистриране на трудовите злополуки и професионални заболявания;
- Запознаване със специфичните опасности и рискове за здравето, свързани с конкретните технологии и употребяваните материали, с начините и средствата за предпазване;
- Лични и колективни предпазни средства, специално работно облекло-значение и начин на използване и съхранение;
- Общи правила за оказване на долекарска помощ при злополуки и отравяния;
- Безопасност на движението в ДГ;
- Запознаване с аварийни и др.планове.
 - Въпроси, свързани с със съответната дейност или професия:
 - Конкретни правила и изисквания за безопасност на възпитание, обучение и труд, отнасящи се до помещенията, производствата, дейностите, технологиите и технологичните процеси, работните места, машините, механизмите, инструментите, електросъоръженията и др.,с които ще се работи;
 - Опасните работни места, свързани с високо равнище на риск-възможни аварии, повреди и усложнения, които могат да възникнат;
 - Енергийни уредби и съоръжения в ДГ и двора, и общи изисквания за безопасната им експлоатация;
 - Съществуващи опасности и рискове за здравето, тяхното непосредствено и отдалечено въздействие;
 - Използвани знаци и сигнали за безопасност и противопожарна охрана, и изисквания за специфичното поведение на работещите;
 - пожарна и взривна опасност на работните места в ДГ и двора, противопожарните мерки ,които трябва да се спазват, както и работата с уредите, съоръженията и инсталациите за известяване и гасене на пожари и начините им на използване;
 - Транспортирането на хора и деца, а материали, кухненска и друга продукция;

- Съхраняване на опасни за живота и здравето вещества, начин на безопасна работа с тях и мерките, които тр.да предприети при разливане и разпиляване;
- Конкретни забранителни разпоредби, действащи в ДГ и други специфични правила и изисквания. Провелите инструктажа издават служебна бележка, която оставят на съхранение в личното досие на служителя или работника.

2.Инструктаж на работното място.

Провежда се от медицинския специалист и трае 2 часа.

Инструктажът на работното място е практическо запознаване на възрастния или детето с конкретните изисквания за безопасно изпълнение на трудовата и друга дейност и се провежда на работното място, преди да му бъде възложена самостоятелна работа. На тази част от персонала, работата на които е свързана с използване, обслужване и поддържане на машини и други съоръжения или са заети в дейности, създаващи опасност за здравето и живота на хора, независимо от тяхната подготовка, образование, квалификация и трудов стаж по същата или друга професия, инструктажът се допълва или съвместява с обучение за безопасни методи на работа.

Инструктажът и обучението на работното място се провеждат на основата на действащите правила, норми и изисквания, и утвърдените от работодателя правила и инструкции за безопасна работа, като тематиката и продължителността им се съобразяват и с други изисквания, регламентиращи в специфичните за дадена дейност или вид работа нормативни актове. Инструктажът приключва след като инструктираният, разрешаващ самостоятелната работа се убеди, че работещият познава правилата за безопасен и здравословен труд за извършваната от него дейност. Допускането на инструктирания до самостоятелна работа се удостоверява с подписа на инструктирания-член на Комисията с подписа му в книгата за инструктажи.

3.Периодичен инструктаж.

Периодичният инструктаж има за цел да поддържа и допълва знанията на деца и работещи в детската градина по безопасни условия на възпитание,

бучение и труд. Този инструктаж се провежда веднъж годишно на всички работещи в ДГ ”Мики Маус”-с.гара Лакатник. При отсъствие повече от два месеца се провежда с отсъствалия служител. Основа за провеждане на периодичния инструктаж са правилата, нормите и изискванията по безопасни условия за възпитание, обучение и труд, отнасящи се за дадена професия работно място или дейност. Провежда се от Комисията, като тематиката се определя в зависимост от характера на работата и условията на труд. Детските учители провеждат този инструктаж с децата.

Периодичният инструктаж се провежда индивидуално или групово в зависимост от изпълняваната дейност. На отсъстващите лица инструктажа се провежда в деня на идването в детската градина. Инструктажа се удостоверява в Книгата за инструктаж.

4.Извънреден инструктаж.

Извънреден инструктаж се провежда след всяка злополука / смъртна, аварийна и трудова/,пожар и природно бедствие, промишлена авария, при констатирани нарушения на нормите и изискванията на безопасността, хигиената на труда и противопожарната охрана и по нареждане на контролен орган. Тематиката на инструктажа се определя в зависимост от причината, която е наложила неговото провеждане.

По преценка на директора при организиране на ремонтни или други дейности с участие на работници и служители с различни професии и квалификации, както и при работи, изискващи специфични мерки за безопасност и противопожарна охрана, преди започване на изпълнението и задачите на работещите, се провежда извънреден инструктаж. Такъв инструктаж се провежда с възрастни и деца, отсъствали от ДГ повече от 45 дни, независимо от причините, преди да започнат преките си задължения. Извънреден инструктаж се провежда и при промяна на технологичен процес, при въвеждане на нови машини и съоръжения, при промяна на работното място и организацията на работа.

- (6) Осигуряване на условия за санитарно-битово медицинско обслужване на работещите и децата;
- (7) Снабдяване с необходимите лични предпазни средства, специални и работни облекла;
- (8) Щателен преглед на цялата детска градина или част от нея след извършване на частичен и обновен ремонт, като особено внимание се

обърне на: закрепването на вратите, прозорците, обезопасяването на електрическите инсталации, съоръжения /зануляване, зазимяване/ изискванията по хигиена на труда, противопожарната охрана и др.;

(9) Своевременно съставяне на акт за допусната трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините довели до това. Незабавно уведомяване на Община Своге, ИО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, случаите на тежки или със смъртен изход злополуки и на тежки аварии;/ДВ.бр.37/1996г.;

(10) Осъществяване на взаимодействие и координация с местните органи на държавната власт в дейността по осигуряване на БУВОТ;

(11) Координиране на дейността на пожарообезопасяването и спазване на действащите норми, правилници, наредби и предписания, предотвратяване на аварии и пожари;

(12) Осигуряване на необходимото оборудване и мястото на разполагането му;

(13) Съгласно с противопожарните и други органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите;

(14) Директорът като председател на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, със съдействието на РУО, местните структури на държавна агенция „Гражданска защита” и регионалните звена „Пожарна и аварийна безопасност ”към регионалните дирекции на вътрешните работи, организира образователния процес в детската градина;

(15) Всяка година срок до 15 септември Директорът издава заповед за определяне на състава на комисията за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

(16) Директорът на ДГ съвместно с местните структури на Държавна агенция „Гражданска защита” и районна служба „Пожарна и аварийна безопасност” разработва до **30.09.** на текущата година планове за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

(17) Плановете се приемат от Педагогическия съвет до 10 октомври на текущата година и се утвърждават от председателя на постоянната общинска комисия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари след съгласуване с РУО, местните структури на Държавната агенция „Гражданска защита и районната служба „Пожарна и аварийна

безопасност”. Плановете се разработват само в частите, които се отнасят до потенциалните опасности за детската градина;

(18) Директорът създава условия за осъществяване на условия за дейностите по осигуряване и контролиране подготовката на децата от ПУВ и отговаря за защитата и своевременното оказване на помощ при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

(19) Директорът на ДГ прави заявка за провеждането на учебно-методическите занятия до РУО, в която предлага конкретните теми, които представляват интерес или създават трудности в процеса на обучение;

Чл.13. Учителят носи отговорност за сигурността и безопасността на децата при осъществяване на игровата, обучаващата, трудовата, физкултурната и др. дейности:

(1) Учителят да обръща особено внимание на състоянието и обезопасяването на ел. контакти, отоплителни тела, температурата на въздуха, здравината на леглата за спане, състоянието на пода и пр.;

(2) Постоянно да наблюдава дейността на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания; да следи за състоянието на играчките;

(3) Да следи за състоянието на детската площадка, за здравината, стабилното закрепване, обезопасяването на уредите и съоръженията за игра; ежедневно да наблюдава за сигурността на скрепителните болтове, винтове, пясъчници, пързалки, пейки и др. при забелязване на неизправности и опасности за наранявания да не допуска децата до тях и информира ЗАТС или Директора на ДГ;

(4) При извеждане на децата навън да проверява облеклото им с цел недопускане на простудно заболяване или увреждане от въздействието на слънцето;

(5) При водене на децата извън ДГ да проявява особено внимание за недопускане на нещастен случай;

(6) При провеждане на спортни игри, походи, състезания и др. учителя задължително инструктира децата за поведението като състезатели, участници в походи, пешеходци или пътници в транспортните средства;

(7) Екскурзии да се провеждат само с изправни МПС и от лицензирани туроператор;

(8) Учителят изисква поддържането на местата за занимания и игри,

както и детската площадка да отговарят на хигиенните изисквания за чистота;

(9) Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата които се обучават.

(10) Учителят няма право:

1. Да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствието на друго отговорно лице;

2. Да извежда децата извън ДГ без друг придружител;

(11) В случай на злополука да взема спешно необходимите мерки за оказване на първа помощ и да съобщи незабавно на медицинското лице и директора.

(12) Реализира възпитанието и подготовката на децата от ПУВ за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари / Инstrukция №2 /05.07.2004г./

(13) Учителите приемат на педагогически съвет планове при действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;

(14) Плановете се изучават и усвояват практически два пъти годишно по теми, съобразно потенциалните опасности .

(15) Учителите осъществяват възпитанието и подготовката от ПУВ за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари чрез образователно направление „Околен свят” съгласно Наредба №4/18.09.2000г. за предучилищно възпитание и подготовка.

(16) За самоподготовка и обучение учителите ползват образователни материали одобрени от МОН по препоръка на Държавна агенция „Гражданска защита” и Национална служба „Пожарна и аварийна безопасност” при МВР.

Чл.14. Помощен персонал

1) Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;

2) Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество;

- 3) Да спазват правилата за здравословни и безопасни условия на труд, безопасността на движението и противопожарната охрана;
- 4) Да се грижи за собствената си безопасност и безопасността на лицата, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност;
- 5) Да поддържат реда, необходимата чистота, култура и приветлива обстановка на работното си място;
- 6) Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана;
- 7) Да не работят с машини, които не познават;
- 8) Да поддържат и повишават знанията и квалификацията си по безопасните методи на труд;
- 9) Периодично или за конкретен случай да се запознават с изискванията за безопасна работа, отнасяща се за работното място-машината, на която работят;
- 10) Имат право да откажат изпълнението или да преустановят работата, когато възникне сериозна и непосредствена опасност за живота и здравето им, като незабавно уведомят Директора;
- 11) Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай;
- 12) Административният и помощен персонал изучава и усвоява практически два пъти годишно плановете за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари по теми, съобразно потенциалните опасности.

Чл.15.(1) ПОМОЩНИК ВЪЗПИТАТЕЛИ да познават изискванията за безопасна работа и ползване на ел. уреди / радиатори, стерилизатор и други/.

1. Да познават добре физикохимичните свойства на материалите, с които работят –склонни към самозапалване. Да не допускат съвместно съхраняване на вещества, които си взаимодействат и могат да причинят пожар.

- 2.Използването на подвижни контакти да става само с разрешението на директора;
- 3.Новогодишната елха да се постави далеч от изхода, за да не пречи на изхода.
- 4.При измиване на пода да се извършва много добре подсушаване с цел предотвратяване на подхлъзване.
- 5.Да работи с предоставеното работно облекло и приборна коса. Включването и изключването на ел. консуматорите става със сухи ръце, като едната ръка придържа контакта, а другата щепселното съединение.
- 6.Преди започването на работа внимателно да провери състоянието на оборудването на детските занимални, спални, тоалетни, умивални и офиси. В случай на неизправности, противоречащи на изискванията за безопасност да се уведомява незабавно домакина и директора.
- 7.При работа с дезинфекционни разтвори **да се ползват ръкавици.**
- 8.**Да извършва ежедневно проветряване на помещенията като внимава да не направи течение.**

2/ДОМАКИН

- 1.Изпълнява заедно с Директора целия обем от задължения свързани с организирането, ръководството и управлението по охрана на труда.
- 2.Създава условия и спазването по работните места на нормативните изисквания за безопасна работа.
- 3.Съдейства и контролира за редовното и правилно провеждане на инструктажите и обучението за безопасна работа. Осъществява и документира различните видове инструктажи.
- 4.Организира заедно със служебното лице за координация и контрол по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд; изготвянето на инструктажи за правилна и безопасна работа с отделните машини, уреди и съоръжения.
- 5.Да спира работата на машини, прибори и други, когато не са обезопасени според действащите правилници и норми или съществува непосредствена опасност за живота на децата и работниците.
- 6.Съвместно с мед. сестра и лицето за координация и контрол следи за санитарно-хигиенното състояние на работните места, отоплението, осветлението, ползването на работно облекло и др.
- 7.Следи наличността, изправността на противопожарните съоръжения.

8.Следи за състоянието за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните съоръжения, ел.инсталации и уреди и спазване на противопожарните норми.

9.Изпълнява и всички други задължения по БУВОТ и ПО, предвидени в нормативните документи за длъжността.

/3/Задължения на групата по условия на труд.

1.Обсъжда ежегодно цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване на безопасността на работещите и предлагат мерки за подобряването ѝ.

2.Обсъжда резултатите от оценката на професионалния риск и анализите на здравното състояние на работещите и други въпроси по осигуряване и опазване на здравето и безопасността на работещите и служителите.

3.Извършва проверка по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

/4/Задължения и отговорности на медицинската сестра.

1.Ежедневно да следи за чистотата и безопасността в спалните, занималните, на двора и на всички помещения в ДГ.

2.При констатирани нередности уведомява домакина, директора и записва същите в тетрадка при домакина.

3.При злополука, спешен случай на заболяване да оказва долекарска помощ и осигурява лекарствена помощ, уведомява директора, родителите.

4.При епидемии да организира носенето на маски от персонала и изолирането на болните лица.

/5/1.При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебни технически средства, съоръжения, машини, печки и др. те задължително се изключват от ел. мрежата.

2.Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

3.При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и др. помощно обслужващия персонал от 1 етаж обезпечава отварянето на вратите и изходите за евакуация на децата.

4.За нуждите на ДГ се закупуват или приемат като дарение само уреди, съоръжения, пособия, УСТ и др. отговарящи на БДС.

5.Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места безопасни за здравето и живота на децата и персонал.

6.Използването на нагреватели, кафеварки и др. да става само на определените места - стая за почивка на персонала.

7.Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в двора на ДГ и около него.

8.Организирането и провеждането на начален и периодичен инструктаж по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, за безопасно протичане на всички дейности в ДГ да се извършва на **всяко тримесечие** на всички работници и служители, а при постъпване на нов работник-в деня на постъпването му.

9.Воденето и съхраняването на книгите за инструктаж да се извършва от Директора на ДГ.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ НА МВР

Във връзка с повишаването на надежността на охраната и недопускане на терористични актове в детската градина, организацията на безопасността е следната:

-Осигурява се пропускателен режим за родители и деца. Наблюдението се извършва от дежурния по график служител на входа, който след приемането на децата заключва съответния вход.

Дежурният учител, дежурният помощен персонал на централния вход на ДГ имат следните задължения:

-Да осъществяват контрол на всички лица, влизащи в детската градина като извършват проверка на лица със съмнителен багаж и следят за поставянето на такъв

-При констатирането на изоставен багаж или лица със съмнителен багаж, моментално да установят неговата самоличност и да сигнализират на директора и дежурния в полицейското управление на сл.тел.**112.**

-Да изпълняват разпорежданията на дежурния в РПУ на МВР, като вземат необходимите мерки за евакуиране на намиращите се лица в детската градина, но само при разпореждане на дежурния в МВР.

-При получен сигнал за терористичен акт на телефона на детската градина, приелия сигнала да остави телефонната слушалка и по най-бързия начин да информира полицията на горепосочените телефони.

ПРАВИЛА за спазване от всички в детската градина:

-Да не се допускат непознати лица без разрешение на директора и без проверка на документи за самоличност;

-Да не се внасят пазарски чанти, сакове и др. от личния състав на детската градина;

-Да не се допускат в двора на ДГ / деца, юноши и девойки, възрастни-външни за детската градина/ и животни, поради опасност от замърсяване, заразни болести, използване на наркотични и др.вещества и изхвърлянето им, счупване на съоръжения, уреди и пособия за игра и отдих, прозорци, нахлуване в сградата на градината и т.н.;

-При служебно напускане на сградата, както и в края на работното време, персоналът е задължен да провери за затваряне на прозорци и врати в отделните помещения и входове.

ГЛАВА ВТОРА

УСЛОВИЯ, ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО И ЗДРАВΟΣЛОВНО ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И ТРУДОВАТА ДЕЙНОСТ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.16. Преди постъпване на работа в ДГ "Мики Маус"- с.гара Лакатник, работниците и служителите преминават на задължителен медицински преглед, за да се установи, че са здрави и могат да извършват съответните видове труд, без това да наврежда на здравето им.

Чл.17. Разкриването на нови работни места, работилници и кабинети, както на пускането и на експлоатация на нови съоръжения, да се извършва след предварително разрешение на съответните органи.

Чл.18. Всички стълбища в ДГ да са със здрави перила.

Чл.19. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил в изпълнение на чл.126 т.6 от КТ.

Чл.20. Правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за специфични производства и дейности, както и за отделни машини, съоръжения и работни места се разработват и утвърждават от работодателя. Те не могат да противоречат на нормативните изисквания и се обявяват по подходящ начин на работните места съгласно чл.277, ал.1 и 2.

Чл.21. При нарушаване на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се носи отговорност съгласно чл.413,ал.1 от КД.

Чл.22. Лице без необходимите знания и умения, предвидени в правилата за осигуряване на ЗБУТ, не се допускат на работа, съгласно чл.281,ал.4 от КТ.

Чл.23. При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на ЗБУТ работодателят или съответното длъжностно лице подлежи на наказание чл.412,ал.2 от КТ.

Чл.24.Работодаателят има право да налага дисциплинарни наказания за спазване на правилата за ЗБУТ съгласно чл.404 отКТ.

Чл.25. В края на всяка учебна година комисия в състав, определен със заповед проверява състоянието на сградата и всички съоръжения, уреди, машини, осветителни и отоплителни тела и инсталации и прави предложения за ремонт и бракуване.

Чл.26. В началото на всяка учебна година комисия в състав, определен със заповед проверява състоянието на всички видове инсталации и съоръжения, готовността за започване на учебната година и съставя протокол, който се предава на Директора.

Чл.27. До началото на всяка учебна година задължително се отмонтират или бракуват всички уреди, съоръжения, които не отговарят на условията за безопасност.

Чл.28. В началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

Чл.29. При извършване на ремонтни дейности в сградата на ДГ Директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност до неговото приключване.

Чл.30. При сигнал за злополука се уведомява мед. сестра, личния лекар, близките на пострадалия и Директора.

Чл.31. Лицата, които обслужват ел. уреди и съоръжения ,извършват и ръководят работи с тях, трябва да имат необходимата техническа правоспособност за заеманата длъжност.

РАЗДЕЛ I

Изисквания към машини, съоръжения и работни места за безопасни работи

Чл.32.(1). Да се извършва от помощния персонал навременно и редовно почистване и измиване на занималните, спални, физкултурен салон и спортни площадки.

(2) Във всички машини, съоръжения и работни места да бъдат обезопасени осигурена защити срещу опасностите като:

1. Въздействие на ниска и висока повърхностна температура.
2. Отделяне на вредни вещества и влага във въздуха на работната зона.
3. Нарушаване на микроклимата.
4. Въздействие на шум, вибрации и други.
5. Механично въздействие/увреждане/.
6. Възможност за възникване на пожар и взрив.
7. Въздействие на електрически ток.

(3). Пространството, в което постоянно действат или периодично възникват опасни за здравето на човека фактори, е опасна зона за увреждане, която може да бъде постоянна или променлива.

МЕХАНИЧНО ОБЕЗОПАСЯВАНЕ

Чл.33.(1) Машините, съоръженията и работните места, занималните, кабинетите, офисите и работниците трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

(2) За всяка машина и всеки уред трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.

(3) Движещите се части на машините и съоръженията, трябва да бъдат обезопасени със сигурно закрепени ограждения и кожуси.

(4) Всички предпазители, капаци и ограждения да са закрепени стабилно. Недопустимо е произволното им сваляне.

(5) Наличието и състоянието на защитните средства намиращи се в експлоатация да се проверява на всеки три месеца.

(6) Не се допуска свалянето на защитните покрития през време на работа на машините. Да се работи само с напълно обезопасени машини, а работата да се извършва с повишено внимание.

ЕЛЕКТРООБЗАВЕЖДАНЕ И ЕЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТ

Чл.34.(1) Електрическите уреди, съоръжения, инсталации и съставлящите ги елементи по устройството и изпълнение да отговарят на изискванията на правилника за устройството на ел.уреди, на стандартизационните документи, както и да са съобразени със специфичните условия на експлоатация за изисквания за поддържане и ремонт.

(2) При необходимост да се заемат допълнителни технически и организационни мерки, включително за използване на средства за индивидуална защита.

(3) Да се спазват изискванията за безопасна работа при експлоатация и поддържане на електрически уреди, ел.съоръжения, ел.инсталации и ел.проводи и др.

(4) Да се осигурят ел.уреди и съоръжения, машините, инструментите, инсталациите, осветителните тела и др. срещу опасността да предизвикат пожар чрез изпълнение на ел.честта им в съответствие с изискванията за пожаро-и взривоопасната зона, където се използват.

(5) Състоянието на изолацията и сигурността на електрообезопасяването трябва да бъдат проверявани най-малко два пъти в годината.

(6) Забранява се включването на няколко ел. уреда с един общ прекъсвач.

(7) Не се допуска работа с неизправни ел. щепселни съединения, ключове, шнуrowe и кабели.

(8) Пред ел. таблата да се осигурява свободен достъп минимум 0,8 метра. Върху ел. таблата и вътре да не се поставят никакви странични материали. Вратите на ел. таблото да бъдат заключени.

(9) Спазването на изискванията, включени в правилника за безопасност на труда е задължителен.

РАЗДЕЛ II

Хигиенни и здравословни изисквания за работните места и видовете дейности на децата

Чл.35 (1)Работните места и видовете дейности на децата да са съобразени с изискванията на нормативните документи.

(2) Занималните, спалните, кабинетите, физкултурния салон и др. подобни да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори-микроклимат, осветление /естествено, изкуствено/вредни вещества, шум, вибрации, лъчение и други.

Микроклимат-температура, влажност и скорост на въздуха. Отопление и вентилация.

Чл.36.(1) Хигиенните изисквания към микроклиматичните параметри на въздуха в работните помещения да отговарят на БДС 14776-87.

(2) Да се спазват оптималните норми на работните места за температура и скорост на въздуха в зависимост от категорията работа и периода на годината.

(3) Когато поради технически или други причини не е възможно да се осигурят оптимални норми, да се спазват допустимите норми за:

-Температура и скорост на въздуха през студения период за относителна влажност на въздуха на постоянните работни места между 30% и 75%;

-Скорост на въздуха на постоянните работни места през топлия период;

-Относителна влажност на въздуха на постоянните работни места през топлия период.

(4) Необходимо е да се поддържа постоянна температура в работните помещения с помощта на отоплителни тела, които не трябва да влошават микроклимата. Печките да отстоят от горими и трудногорими конструкции и мебели най-малко на 0.80м.

Естествено и изкуствено осветление

Чл.37.(1) Всички помещения, независимо от времето на пребиваване в тях, трябва да бъдат осигурени с естествено осветление.

(2) Помещенията, в които е обективно доказано невъзможността да се осигурят нормите за естествено осветление, трябва да се осветляват през деня със смесено осветление.

Шум и вибрации

Чл.38.(1) Да се спазват допустимите стойности на нивата на шума.

(2) Да се полагат всички усилия и технически решения за премахване или обезшумяване на източниците на шум.

Вредни вещества

Чл.39.(1) Да се съхранява с голяма отговорност в отделни специални за целта помещения снабдени със стелажи, съдове за дозиране и др.

(2) Работещите с тях да са запознати с техните свойства и правилата за работа, като се подлагат на специален инструктаж.

Санитарно-битово осигуряване

Чл.40.(1) Територията на детското заведение и дворните площи да се поддържат чисти, а отпадъците да се събират на определените за целта места.

(2) През зимните дни да се извършва редовно почистване от сняг и лед на външните стълбища, двора и асфалтираното платно пред ДГ.

(3) Аварийните пътища и изходи да се сигнализират с установените знаци.

(4) Подовете на помещенията да се поддържат така, че да не са хлъзгави, да нямат опасни неравности и отвори.

(5) Да се поддържат в добър вид съблекалните, помещенията с души, умивалници, помещенията за почивка, тоалетните и в изправност шкафчетата, душете.

(6) Да се спазва от всички- педагогически и непедagogически персонал въведения режим за труд и почивки.

(7) Кабинета на медицинския специалист да бъде обзаведен и оборудван с необходимите средства и медикаменти за оказване на първа помощ.

(8) Условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на педагогическия и непедagogическия персонал и на децата съобразно санитарните норми и изисквания се осигуряват от директора на ДГ и домакина.

Водоснабдяване и канализация

Чл.41.(1) Сградата на детската градина да бъде осигурена с необходимите количества вода за хигиенно-санитарни и битови нужди.

(2) Да се поддържа в изправност водопроводната инсталация и канализационната.

РАЗДЕЛ III

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

Създаване на условия за недопускане на пожари

Чл.42. (1) Да се изготви противопожарна наредба, която да се утвърди от Директора на ДГ.

(2) ПП наредба да се спазва от всички задължително.

(3) Да се извършва постоянен контрол по спазване на ПП наредба от назначеното длъжностно лица.

(4) В наредбата да бъдат включени и следните раздели:

1. ПП изисквания към помещенията.

2. Помещения на УВР.

(5) Да се извършва постоянен контрол по ползването на електронагревателните и отоплителните уреди. При спиране на ел. ток да се ползват само ел. фенерчета или газови лампи.

(6) Отоплителните уреди да бъдат монтирани правилно и безопасно.

(7) Изходите на евакуация да се поддържат годни за ползване при евакуация.

(8) ПП уреди и съоръжения да се поддържат в изправност и годност за ползване.

(9) Да се спазват най-строгите изискванията за пожарна безопасност при извършване на заваръчни и др. огневи дейности.

(10) Да се изготви план за евакуация при пожар, същият да бъде поставен на видно място в сградата.

ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Чл.43.(1) Помещенията за масово събиране на хора в ДГ са занималнята на втория етаж, директорската стая и др.

(2) За провеждане на масово мероприятие трябва да бъдат осигурени всички необходими средства за пожарогасене.

(3) При провеждане на масово мероприятие е забранено:

1. Осъществяване на светлинни ефекти с използване на химически и др. вещества, които могат да причинят пожар.

2. Да се гаси напълно светлината в помещението.

3. Разполагане на маси, столове и др. предмети в помещението, които ще затрудни бързото му напускане при възникване на пожар.

(4) Украсата с ел. илюминации да се извършва само от правоспособен ел. техник, който да спазва всички изисквания за ел. и пожаробезопасност.

РАЗДЕЛ IV

РАБОТНО ОБЛЕКЛО И ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

Чл.44. (1) Предпазните средства и работното облекло се осигуряват съгласно реда и изискванията, определени в нормативните актове и се ползват само по предназначението им в работно време.

(2) Изготвя се и се утвърждава списък на работните места и видовете работа, за които е необходимо работно облекло, като се определя видът, срокът на износването и условията на използването им.

(3) Разходите по доставката и поддържането на работното облекло и предпазните средства са за сметка на работодателя и от бюджета на заведението.

(40) До началото на всяка учебна година комисия назначена със заповед на Директора проверява наличието, състоянието и годността на личните предпазни средства.

(5) Да се поставят където е необходимо предупредителни знаци и надписи.

РАЗДЕЛ V

ПРАВИЛА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА НА РАБОТНИТЕ МЕСТА

Чл.45. Площадки.

(1). Уредите да бъдат здрави и неподвижно закрепени.

(2). Не се допуска игра на уреди, които са физически износени и крият опасност от нараняване.

(3). Дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани и лакирани, а да издържат на атмосферни влияния. Същото се отнася и за металните конструкции-да се галванизират и боядисват периодично на -1-2години.

(4). Пътеките, по които децата най-често тичат и се гонят, не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и др. подвижни уреди/въртележки и др./В обсега на движение на децата и уредите не тр. да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети.

(5). Дълбочината на пясъка да е минимум 40см.Самият пясък да е без глина, опасни предмети или органични примеси. На 1 година ползване пясъка да се сменя / по хигиенни и др. причини/.През лятото пясъка да се навлажнява ½ час преди децата да излизат на площадката за игра и за строеж на разл. фигури в пясъчниците.

(6).Поддръжката и ремонта на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих/пейки, масички и др./ е важна част от работата по предотвратяването на нещастни случаи и злополуки. Това се отнася до всички уреди в сградата и двора на ДГ. Грижите за тях е необходимо да включват:

-често затягане на винтовете

-изтрити и изхабени части веднага да се подменят

-основата на уредите постоянно да се почиства от камъни и др. опасни предмети;

-пясъкът под уредите да се допълва при необходимост;

-да се сменят протрити и раздърпани въжета /баскетболен и волейболен екип, мрежа за кошове.../;

-ръждясалите части да се подменят или евентуално да се третират против ръжда;

- да няма стърчащи остриета или глави на пирони;
- по време на работата по поддръжката и ремонта на уредите да не се допускат деца в близост. Да се пазят децата от инструментите, пироните и др.;
- преди употребата на съоръженията, уредите и пособия а игра и отдих от децата да се тестват от възрастните/учители и работници/.

РАЗДЕЛ VI

ИНСТРУКЦИИ НА РАБОТНОТО МЯСТО

ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В СЕРВИЗНИТЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ГРУПИ

- 1.При работа с ел. уреди и дезинфекционни материали да се допускат лица, които са инструктирани за безопасен начин на работа.
- 2.При работа с ел. уреди да се внимава:
 - а/ от токов удар;
 - б/ от прекъснат проводник.
- 3.Преди започване на работа да се провери внимателно състоянието на уредите.
- 4.Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника и пипане с мокри ръце.
- 5.При работа с ел. уреди /бойлер, стелиризатор /включването и изключването на ел. консуматори да става със сухи ръце, като с едната се придържа контакта, а другата щепселното съединение.
- 6.Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана. Да не се ходи с чехли за избягване на подхлъзване.
- 7.При работа с дезинфекционни материали да се ползват гумени ръкавици.
- 8.При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване.
- 9.След приключване на работния ден, ел. редите да се изключват от ел. мрежата и да се обезопасят.

ИНСТРУКЦИЯ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В КУХНЯТА

1. При работа с ел. уреди и дезинфекционни материали да се допускат лица, които са инструктирани за безопасен начин на работа.
2. При работа с ел. уреди да се внимава:
 - а/ от токов удар;
 - б/ от прекъснат проводник.
3. Преди започване на работа да се провери внимателно състоянието на уредите.
4. Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника и пипане с мокри ръце.
5. При работа с ел. уреди/ бойлер, печка, миксер, фурна, картофобелачка, тестомесачка и др./, включването и изключването на ел. консуматори да става със сухи ръце, като с едната се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.
6. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана. Да не се ходи с чехли за избягване на подхлъзване.
7. При работа с дезинфекционни материали да се ползват гумени ръкавици.
8. При работа с кухненски съоръжения да се работи така, че да се предпазва работещия от изгаряне с храна, гореща вода, порязване.
9. След приключване на работния ден, ел. уредите да се изключват от ел. мрежата и да се обезопасят.

ИНСТРУКЦИИ ЗА БЕЗОПАСНА РАБОТА В ПЕРАЛНОТО И ГЛАДАЧНОТО ПОМЕЩЕНИЕ

1. При работа с ел. уреди и дезинфекционни материали да се допускат лица, които са инструктирани за безопасен начин на работа.
2. При работа с ел. уреди да се внимава:
 - а/ от токов удар;
 - б/ от прекъснат проводник.
3. Преди започване на работа да се провери внимателно състоянието на уредите.
4. Абсолютно се забранява изваждането на щепсела чрез дърпане от проводника и пипане с мокри ръце.
5. При работа с ел. уреди / ютии, перални, гладачни, бойлери, сушилни и др./, включването и изключването на ел. консуматорите да става със сухи

ръце, като с едната се придържа контакта, а с другата щепселното съединение.

6. Да се работи с предоставеното работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана. Да не се ходи с чехли за избягване на подхлъзване.

7. При работа с дезинфекционни материали да се ползват гумени ръкавици.

8. В гладачното помещение ютията да се поставя на подложка от негорим материал.

9. След приключване на работния ден, ел. уредите да се изключват от ел. мрежата и да се обезопасят.

10. Да се работи така, че да се предпазва работещият от изгаряне с гореща вода, ютия или друг ел. уред.

Чл.46. Дейност в случай на пожар, аварии или природно бедствие.

/1/. Да не се допуска паника и да се действа организирано и уверено.

/2/. При усещане на първите признаци на земетресение да не се напуска сградата самостоятелно от деца, учители или помощен персонал.

/3/. Да се заемат местата до вътрешните стени или коридорите, които са сравнително по-устойчиви на въздействието.

/4/. След преминаването на първия трясък да се изключат отоплителните и нагревателните уреди в стаите, канцелариите, коридорите, работилниците, кабинетите и др.

/5/. След преминаване на първия трясък под ръководството на учителките организирано при спазване на плана за евакуация да се напуснат помещенията.

/6/. След напускане на сградата да не се застава на разстояние по-малко от височината ѝ.

/7/. Задължително е спазването от всички на ПП наредба, утвърдена от Директора.

/8/. При възникване на пожар е необходимо да се уведомява незабавно органите на ППО, като се посочи и точния адрес.

/9/. Да се започне незабавно гасене на пожара с наличните ПП съоръжения.

/10/. Организирано и без паника да се организират децата съгласно плана за евакуация и конкретната пожарна обстановка.

/11/. Задимен участък да се преминава с поставена на дихателните органи мокра кърпа.

/12/. Директорът и административния персонал напускат последни сградата след напускане на всички деца.

/13/. При разрастване на пожара да се вземат мерки за спасяването на ценно имущество и документация.

/14/. При пристигане на ПП коли служителите да се информират за следното:

1. Има ли не изведени деца от стаите и къде;
2. Кои помещения са обхванати от огъня и къде се разпространява;
3. Места за съхраняване на лесно запалими течности и документация.

ГЛАВА ТРЕТА

ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТТА, ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНАТА ОХРАНА

Чл.47. Директорът задължително с писмена заповед създава организация за цялостно провеждане на видовете инструктажи, техният обхват, продължителност, тематика и програми както и длъжностните лица, които ще го провеждат.

Чл.48. Инструктажите се провеждат от съответните длъжностни лица през време на работа, като разходите за това не са за сметка на инструктираните.

Чл.49. Инструктажите за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се провеждат от оторизирани лица, когато педагогически и непедagogически персонал или лица от други организации извършват самостоятелно или съвместно съответните дейности:

- /1/. ремонт, монтаж и демонтаж на машини, апарати и съоръжения;
- /2/. ремонт на различни видове инсталации - електрически, отоплителни, вентилационни, климатични, аспирационни, водопроводни и канализационни;
- /3/. строително монтажни дейности на сградата или двора на ДГ;
- /4/. товаро-разтоварни или транспортни дейности.

Чл.50. Директорът на ДГ ежегодно организира форми за повишаване на знанията по безопасността, хигиената на труда и ППО на длъжностните лица, които ръководят и управляват трудови учебни процеси и на тези

определени да провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

Чл.51. С всички работници и служители да се провеждат инструктажи за безопасни условия на възпитание, обучение и труд и безопасните методи на работа.

Чл.52. Работниците и служителите, работата на които е свързана с ползване, обслужване и поддържане на машини и др. технически съоръжения задължително да се инструктират и обучат по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.53. Директорът да организира провеждането на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на БУВОТ.

Чл.54. Не се допускат на работа лица, които не са инструктирани .

Чл.55. Контролът по спазването на изискванията по организацията, реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктаж се осъществява от Директора.

Чл.56. Въвеждането, воденето съхранението и контролът по документацията за дейностите, осигуряващи здравословни и безопасни условия на обучение и труд се изпълнява от Директора или от упълномощено длъжностно лице.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

Чл.57. За трудови злополуки се считат всички травматични увреждания, станали по време и във връзка или по повод на извършената работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

Чл.58. Регистрират се всички трудови злополуки, които са станали с работници или служители и са предизвикали загубване на работоспособността за един или повече дни.

Чл.59. Трудовата злополука се установява от директора с акт в три дневен срок ,считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване –в три дневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.60. Директорът организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.61. Директорът незабавно уведомява РИТ, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии, както и Община-Своге и ИО на МОН.

Чл.62. Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки и на общите и професионални заболявания се вземат от директора.

ГЛАВА ПЕТА

ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

Чл.63. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ / утвърдени на основание чл.276 ал.1 и 2 от КТ, изменени ДВ-бр.25 от 2001г./ е задължително.

Чл.64. При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие ,да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, а се постави тялото в странично положение и да се повика веднага медицинско лице. Да не се правят опити за ограничаване на гърчовите движения и свестяване /пръскане с вода, изкуствено дишане, които влошават състоянието/, да се изнесе на свеж въздух и да не се дават течности и вода през устата.

Чл.65. При настъпване на алергичен шок на мястото на инфектиране да се постави турникет.

Чл.66. При колапс да се наплиска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки и вода.

Чл.67. При травматизъм да се направи компресивна превръзка, а при счупване накрайник или открита фрактура да не се предприема нищо. При внезапно падане на пострадалия се оставя на мястото на произшествието до идването на медицински специалист, като се отстранят наблюдателите и се оставят само двама преки свидетели на произшествието.

Чл.68. При удар от електрически ток да се освободи пострадалия от проводника при сигурни предпазни мерки-с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Правилникът за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ "Мики Маус"-с. гара Лакатник, се издава на основание чл.5 ал.1 от инструкция №5 от 05.07.96г. на МОН. Инструкция №2/05.07.2004г.

§ 2 Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2023/2024г. и е задължителен за всички работещи и временно пребиваващи в детското заведение.

§ 3 За осигуряване на БУВОТ в ДГ е задължително спазването на настоящия правилник, както и на Наредба 7 от 23.09.99г. за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при изпълнение на работното оборудване.

§ 4 Контролът по спазване на Правилника се осъществява от Директора на детското заведение.

Този Правилник се издава на основание чл.277 от КТ.

Настоящият правилник е обсъден на Педагогически съвет, проведен на 18.09.2023г. с Протокол №1/18.09.2023г. и с Решение №9, и е приет на Общо събрание на 18.09.2023г.